| **Fecha de Informe** | 24/08/2026 |
|---|---|

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios.

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato Nº** | 063-2025 | **Fecha Suscripción del Contrato** | 15 de agosto de 2025http://intranetsae/saein/DocumentosIntranet/NuestraSAE/Arquitectura/GestionProcesos/Trasversales/BS/Supervision_y_Liquidacion/F-BS3-178_Informe_de_Ejecución_de_Contratos.docx |
| **Nombre Contratista** | Activos por Colombia S.A.S. | **Identificación (CC/NIT)** | 800.030.089-5 |
| **Correo Electrónico Contratista** | gerencia@activosporcolombia.com | **Forma de Pago** | De acuerdo con la cláusula cuarta del contrato de prestación de servicio. |
| **Nombre Supervisores** | EDUARDO ALONSO BARON GOMEZ | | |
| **Nombre apoyo supervisión** | JAIME ENRIQUE AVENDAÑO CAMACHO<br>JAIME HERNAN OCAMPO LOPEZ<br>ANTONIO MAURICIO ROMAN<br>JOSE LUIS BELTRAN ESCOBAR | | |
| **Fecha de Iniciación** | 15 de agosto de 2025 | **Fecha de Terminación** | 15 de agosto de 2026 |
| **Plazo Contrato** | Un (1) año | | |
| **Prórrogas** | N/A | **Plazo Total** | N/A |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios integrales con la Sociedad Activos por Colombia S.A.S. cuya participación accionaria es de titularidad del 100% de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., para la comercialización de bienes inmuebles a través de mecanismos de subasta electrónica y la administración inmobiliaria en modalidad de arriendo u otras formas contractuales. | | |
| **Periodo de Evaluación del Informe** | Del 1 al 30 de junio de 2026 | | |

## INFORMACIÓN EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Porcentaje ejecutado en relación con las obligaciones y/o actividades totales del contrato: 79,2%

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Porcentaje Ejecutado por parte de la **Vicepresidencia Operativa**: 4,83%

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor del Contrato | $ 16,725,082,817 |
| Valor compromiso por la Vicepresidencia Operativa | $ 2.344.950.000 |
| Valor de las Adiciones | - |
| Total, Ejecutado y Desembolsado por la Vicepresidencia Operativa | $ 102,643,524,83 |
| Valor a pagar en el periodo reportado por la Vicepresidencia Operativa | $ 10,649,072,00 |
| **Valor Pendiente por Ejecutar por la Vicepresidencia Operativa** | **$ 2,231,657,403** |

| INFORMACIÓN DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro Presupuestal** | **Descripción Rubro** | **N° Disponibilidad Presupuestal** | **Fecha Disponibilidad Presupuestal** | **N° Compromiso Presupuestal** | **Fecha Compromiso Presupuestal** |
| **Vicepresidencia Operativa** | A-2-0-4-42-01<br>A-8-3-9-05-02 | 425 | 05 de agosto de 2025 | 47 | 02 de enero de 2026 |
| | | 18 (VF) | 13 de agosto de 2025 | 12 | 02 de enero de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES

El presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista. Por lo anterior, se describe a continuación el estado de avance de ejecución:

**Obligaciones específicas del contratista**

**Apoyo a la gestión en la administración de bienes inmuebles en modalidad de arriendo, mediante herramientas tecnológicas, a nivel nacional.**

Enlace directo a repositorio Informe de ejecución contractual: INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| **20** | Apoyar en la gestión para la administración de bienes inmuebles asignados para la comercialización bajo las distintas modalidades comerciales, desde la recepción del inmueble hasta la formalización del contrato con el arrendatario seleccionado, de conformidad con los protocolos aprobados por la SAE S.A.S. | Recepción y Gestión de Inmuebles: Se realizaron 109 recepciones y gestiones de inmuebles a nivel nacional.<br>En la Territorial Caribe se ejecutaron 4 actuaciones (1 secuestro, 2 recepciones, 1 desalojo).<br>La Territorial Occidente gestionó 31 inmuebles (11 recepciones, 4 unilaterales, 9 secuestros, 7 seguimientos).<br>La Territorial Sur materializó 40 retomas.<br>La Territorial Centro Oriente gestionó 34 inmuebles (14 recepciones unilaterales, 7 secuestros, 1 desalojo, 11 seguimientos).<br><br>Formalización de Contratos: Se consolidaron 4 contratos de arrendamiento en total: 3 en la Territorial Caribe (incluyendo 1 de transacción) y 1 en la Territorial Occidente. La Territorial Centro Oriente y la Territorial Sur no reportaron consolidación de contratos durante el mes de junio. Se reportan casos en proceso con "Preaprobado de Póliza". | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf<br>Tabla 1, 2, 7, 8 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_JUNIO 2026.pdf<br>Tabla 1, 2, 6 (Centro Oriente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Tabla 1, 5, 15, 17 (Occidente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Tabla 1, 2, 8 (Sur). |
| **21** | Apoyar en el levantamiento y actualización del inventario de bienes arrendados, así como en la consolidación y depuración de bases de datos contractuales, garantizando trazabilidad, transparencia y control. | Consolidación de Matrices de Gestión: Se actualizaron las matrices de gestión de cada territorial, integrando información detallada de los inmuebles recibidos y en seguimiento. Se realizaron actividades de depuración y estandarización de registros.<br><br>Actualización del Estado de Ocupación: Se verificó en campo el estado de ocupación de los inmuebles. En la Territorial Sur, se identificó que 20 de 40 predios estaban ocupados (50%). En la Territorial Occidente, se determinó que 18 de 31 inmuebles estaban ocupados. En Centro Oriente se identificaron 8 inmuebles ocupados. En la Caribe, los 4 inmuebles quedaron desocupados tras las diligencias. | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf<br>Tabla 1 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_JUNIO 2026.pdf<br>Tabla 1, 5 (Centro Oriente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Tabla 1, 3, 9, 11 (Occidente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Tabla 1, 3, 4 (Sur). |
| **22** | Brindar orientación, socialización y | Acompañamiento a Interesados: Se brindó orientación y acompañamiento a potenciales | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | acompañamiento técnico y jurídico a los interesados en el arrendamiento de bienes inmuebles, incluyendo trámites de renovación, modificación, terminación anticipada o resolución de contratos, así como la mediación para la solución de eventuales controversias contractuales, conforme al protocolo aprobado por la SAE S.A.S. | arrendatarios y ocupantes irregulares. Se realizaron acercamientos para socializar los mecanismos de formalización y se inició la recolección de documentación para estudios de perfil. En la Territorial Caribe se gestionaron 70 casos formalmente en proceso. En la Territorial Occidente se gestionaron 18 manifestaciones de interés. En la Territorial Sur se recibieron 5 manifestaciones de interés.<br><br>Participación en Asambleas: El equipo de Centro Oriente participó en 3 asambleas de copropietarios para gestionar aspectos relacionados con los inmuebles administrados. | Tabla 3, 4, 5 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_JUNIO 2026.pdf<br>Tabla 4, 6 (Centro Oriente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Tabla 13, 14 (Occidente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Tabla 6, 7, 8 (Sur). |
| **23** | Proyectar el valor comercial, correspondiente al estimado de renta de los inmuebles entregados por la SAE, conforme a la metodología, política de descuento vigente y protocolos definidos. | Elaboración de Estimados de Renta: No se registró actividad operativa asociada a la proyección de estimados de renta en las Territoriales Caribe, Centro<br>Oriente, Occidente y Sur durante el mes de junio. | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf<br>Sección 3 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_JUNIO 2026.pdf<br>Sección 3 (Centro Oriente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Sección 4 (Occidente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Sección 4 (Sur). |
| **24** | Disponer, gestionar y mantener en operación herramientas tecnológicas que permitan una administración eficiente de los bienes inmuebles en arriendo, incluyendo el diseño, implementación y/o actualización de plataformas digitales. | Uso de Plataformas Actilog: Se utilizó la herramienta Actilog para el registro, carga, actualización y depuración del inventario inmobiliario. Esta plataforma permitió centralizar la información de los inmuebles (ubicación, características físicas, soporte fotográfico y documental) y gestionar el control de visitas en campo, garantizando la trazabilidad y el acceso oportuno a la información para la toma de decisiones. | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf<br>Sección 6 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_JUNIO 2026.pdf<br>Sección 1.3.5 (Centro Oriente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Sección 7 (Occidente); |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Sección 6 (Sur). |
| 25 | Apoyar la gestión de recaudo y cobro de cánones de arrendamiento, realizar la conciliación de cuentas, el seguimiento a depósitos, garantías y demás pagos derivados de los contratos, así como brindar soporte en trámites administrativos o jurídicos asociados a dichos procesos. Esto podrá incluir la participación en comités o asambleas de propiedad horizontal, cuando así se indique, y la presentación de reportes periódicos sobre el estado de la cartera. La representación jurídica ante eventuales controversias judiciales permanecerá en cabeza de la SAE S.A.S. | Se verificó y reportó el estado de los contratos vigentes, realizando la conciliación de los montos contratados frente a los valores efectivamente recaudados. Asimismo, se identificó y cuantificó la cartera pendiente por territorial y se consolidaron los indicadores de cumplimiento del recaudo al cierre del periodo.<br><br>De acuerdo con la información contenida en el archivo PDF, se pudo evidenciar que la totalidad de los contratos realizó el pago correspondiente al canon del mes de junio de 2026, dando cumplimiento a las obligaciones de recaudo establecidas para dicho periodo. | Gestion cartera y recaudo JUNIO 2026-caribe norte 1.pdf<br><br>Gestion cartera y recaudo JUNIO 2026-sae occidente 1.pdf |
| 26 | Apoyar y/o gestionar pólizas o fianzas asociadas a los contratos de arrendamiento, incluyendo el análisis de viabilidad con base en el estudio del cliente y la notificación oportuna de siniestros por incumplimiento, con el fin de activar el procedimiento de reclamación correspondiente ante la aseguradora. | Gestión de Pólizas: Se reportaron avances en la gestión de pólizas para los casos comerciales en proceso. En la Territorial Occidente se reportaron 2 casos con "Preaprobado de Póliza". En la Territorial Sur se reportaron casos con "Preaprobado de póliza". En la Territorial Caribe se reportaron casos con póliza aprobada. | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf<br>Tabla 5 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Tabla 14 (Occidente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Tabla 8 (Sur). |
| 27 | Diseñar, implementar y mantener plataformas | Mantenimiento de Repositorios Digitales: Se utilizó la plataforma Actilog como repositorio | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | digitales seguras que faciliten la administración contractual y comercial de los inmuebles arrendados, garantizando el acceso oportuno y ágil a la documentación y al seguimiento de los procesos. | centralizado y seguro para la gestión documental y administrativa de los inmuebles. Esta herramienta facilitó el acceso a la información, la trazabilidad de los procesos y el seguimiento de las actividades de administración, recepción y comercialización, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos. | Sección 6 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_JUNIO 2026.pdf<br>Sección 1.3.5 (Centro Oriente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Sección 7 (Occidente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Sección 6 (Sur). |
| **28** | Coordinar y ejecutar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo sobre los inmuebles asignados, así como proyectar y/o revisar los presupuestos de dichas intervenciones, verificar la ejecución de las obras autorizadas y validar su cumplimiento técnico. | Actividades de Mantenimiento (ROM): Se reportaron actividades de gestión ROM en la Territorial Caribe, con énfasis en el caso EDS Ovejas (FMI 342-11271) y la atención de emergencias (FMI 060-41996). Se gestionaron solicitudes aprobadas bajo urgencia manifiesta (FMI 080-58820 y 340-21611). En la Territorial Occidente se trabajó en la revisión documental de intervenciones pasadas. Las Territoriales Centro Oriente y Sur no reportaron actividad ROM. | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf<br>Sección 4 y Tabla 10 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_JUNIO 2026.pdf<br>Sección 3 (Centro Oriente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Sección 5 (Occidente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Sección 3 (Sur). |
| **29** | Ejecutar todas las actividades contratadas conforme a la normativa aplicable y a las buenas prácticas comerciales del sector, atendiendo estrictamente los protocolos definidos por la SAE S.A.S. | Cumplimiento de Protocolos y Normativa: Todas las actividades de recepción, gestión técnica, comercial y administrativa se ejecutaron en estricto cumplimiento de los protocolos establecidos por la SAE y el Contrato 063-2025. Se llevaron a cabo diligencias de secuestro y desalojo en todas las territoriales, y se realizó un trabajo de priorización de casos. | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_CARIBE_063_JUNIO_2026 (2) (1).pdf<br>Sección 1, 2 (Caribe);<br><br>INFORME_GESTION_ARRENDAMIENTO_CENTRO_ORIENTE_063_JUNIO 2026.pdf<br>Sección 1, 2 (Centro Oriente);<br><br>INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_OCCIDENTE_063_JUNIO_2026 (7).PDF<br>Sección 1, 2 (Occidente); |

| Nº | Obligaciones Específicas | Descripción de la Actividad | Evidencia |
|---|---|---|---|
| | | | INFORME_GESTIÓN_ARRENDAMIENTO_SUR_063_JUNIO_2026.pdf<br>Sección 1, 2 (Sur). |
| **30** | Ceder, entregar o transferir la administración de los bienes inmuebles asignados, cuando así lo solicite expresamente el CONTRATANTE, dentro del plazo y bajo las condiciones estipuladas contractualmente. | Sin Solicitudes de Transferencia: Durante el mes de junio de 2026, no se recibieron solicitudes por parte de la SAE para la cesión, entrega o transferencia de la administración de los bienes inmuebles. Todas las actividades se enfocaron en la recepción, caracterización y gestión inicial de los activos asignados. | No se reportaron actividades relacionadas en los informes. |

**APORTES PARAFISCALES**

NO APLICA

**DECLARACIÓN**

**El contratista:** Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

| N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de Aporte | Valor Total Planilla |
|---|---|---|
| 38114290 | 2026-06 | $ 103.120.000 |

Relacionar todas las planillas que certifiquen el valor correspondiente del periodo a pagar

| Concepto | N° Planilla de Pago SGSS | Periodo de aporte | Valor Planilla |
|---|---|---|---|
| **Pensión** | 38114290 | **2026-06** | **$ 74.014.600** |
| **Salud** | 38114290 | **2026-06** | **$ 18.621.600** |
| **ARL** | 38114290 | **2026-06** | **$ 10.483.800** |
| **TOTAL** | | | |

**RIESGOS CONTRACTUALES**

El Seguimiento de riesgos se realizará conforme a los riesgos identificados en los estudios previos o términos de referencia según corresponda y solo será registrado en el presente informe en caso de presentarse una materialización del mismo. En

**En ese sentido, no se materializó riesgo alguno.**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

Una vez revisadas las cuentas de cobro presentadas por el Contratista, la información de las actividades desarrolladas y las evidencias correspondientes a la ejecución certifico que el Contratista cumple con todas las obligaciones del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sí** | **X** | **No** | |

Adicionalmente, se certifica que el cumplimiento de las actividades durante este mes fue:

| | |
|---|---|
| **Satisfactorio** | |
| **Bueno** | |
| **Regular** | X |
| **Requiere Ajustes** | |

La calificación asignada se fundamenta en los reiterados requerimientos efectuados por esta supervisión al contratista para la presentación de los informes de gestión, informes de ejecución y la correspondiente facturación del período causado, mediante los memorandos No. 20263300106431 y 20263300133621, pues dichos documentos constituyen un insumo indispensable para el adecuado seguimiento jurídico, técnico, operativo y financiero de la ejecución contractual.

A pesar de la omisión a los requerimientos elevados también se incumplió el cronograma de actividades definido por la supervisión para la normalización y subsanación de los retrasos identificados. En consecuencia, no fue posible efectuar de manera oportuna la validación y verificación de la ejecución contractual correspondiente a los períodos objeto de reporte.

Se deja constancia de que los informes de gestión de enero a mayo de 2026 fueron presentados por el contratista hasta el 14 de julio de 2026, mientras que los informes de ejecución de enero a mayo fueron radicados únicamente el 28 y 29 de julio de 2026, evidenciándose un retraso significativo frente a los plazos definidos y a los requerimientos efectuados por la supervisión. No obstante, lo anterior, una vez presentada la documentación requerida y surtido el proceso de revisión, validación y subsanación de las observaciones formuladas por la supervisión y los apoyos a la supervisión, se verificó el cumplimiento de los requisitos necesarios para el reconocimiento y pago de las obligaciones contractuales a que hubo lugar.

| SUPERVISOR | APOYO A LA SUPERVICION |
|---|---|
| | _____ |

Jaime Enrique Avendaño Camacho
Director Territorial Caribe

Jaime Hernan Ocampo Lopez
Director Territorial Occidente

Antonio Mauricio Roman
Director Territorial Centro Oriente

Jose Luis Beltran Escobar
Director Territorial Sur

Eduardo Alonso Baron Gomez
**Vicepresidente Operativo**

**CONTRATISTA**

Signed with Odoo Sign
2b713d3544...

Abraham Antonio Katime Orcasita.
**Gerente**
Activos por Colombia S.A.S.
Heidy Camacho N. Firma en calidad de apoderada general

**ANEXOS:**

A continuación, se relacionan los documentos que soportan el presente informe de ejecución de contratos, los cuales son requeridos según el periodo a cobrar:

| DOCUMENTO | PRIMERA CUENTA | TODAS LAS CUENTAS | ÚLTIMA CUENTA | SE ALLEGA |
|---|---|---|---|---|
| Disponibilidad Presupuestal | APLICA | | | X / N/A |
| Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura (Si se requirió) | APLICA | | | X / N/A |
| Compromiso Presupuestal | APLICA | | | X / N/A |
| Acta de Inicio / Soporte Fecha de Inicio | APLICA | | | X / N/A |
| Certificación Bancaria | APLICA | | | X / N/A |
| Documento de Identidad | APLICA | | | X / N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Registro Único Tributario | APLICA | | | X / N/A |
| Contrato | APLICA | | | X / N/A |
| Cuenta de Cobro | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Informe de Ejecución de Contratos (FO-GC-003) | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Certificado de Cumplimiento (FO-GF-015) | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Declaración juramentada para efectos tributarios | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Declaración juramentada deducciones mensuales para contratistas que clasifiquen en la categoría tributaria de empleado | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Evidencias | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Soporte de pago planilla seguridad social | APLICA | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Pantallazo publicación informe del periodo anterior en SECOP II | | APLICA | APLICA | X / N/A |
| Paz y Salvo por desvinculación o terminación del contrato (FO-GC-025) | | | APLICA | X / N/A |